

ZARZĄDZENIE NR 3/2023

KIEROWNIKA

ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ CZARNA DĄBRÓWKA

z dnia 02.06.2023r

w sprawie: **ogłoszenia konkursu na stanowisko konserwatora
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 559) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko konserwator w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka.

§ 2. Ustala się treść „Ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko konserwatora w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka”, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie konkursu nastąpi poprzez podanie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka oraz na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się specjalistom ds. technicznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK ZAKŁADU
Gospodarki Komunalnej
Czarna Dąbrówka
Brzeska
Celina Brzeska

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka
ogłasza nabór na stanowisko **konserwator**
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka

1. **Nazwa i adres jednostki:** Zakład Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka, ul. Cicha 3, 77-116 Czarna Dąbrówka
2. **Stanowisko:** konserwator w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka
3. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie: co najmniej zawodowe,
 - 2) prawo jazdy kat. B
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
 - 4) posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530),
 - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
 - 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
4. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) Prawo jazdy kat. C
 - 2) komunikatywność, samodzielność w pracy, dyspozycyjność,
 - 3) umiejętność pracy w zespole,
 - 4) dokładność, sumienność, umiejętność organizacji czasu pracy,
 - 5) umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu.
5. **Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku obejmuje w szczególności:**
 - 1) Utrzymanie niezbędnego nadzoru technicznego, codziennego nad przepompowniami i siecią kanalizacji sanitarnej
 - 2) Prowadzenie prac obsługi codziennej tj. przegląd urządzeń i sieci kanalizacji sanitarnej, utrzymanie właściwych parametrów pracy urządzeń, utrzymanie porządku i właściwego stanu sanitarno-higienicznego tłoczni ścieków oraz przepompowni ścieków,
 - 3) Zgłaszanie konieczności kapitalnych remontów urządzeń i sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 4) Prowadzenie dziennika konserwacji
 - 5) Przyjmowanie zgłoszeń o powstałych awariach i zgłaszanie ich do specjalisty ds. technicznych i Kierownika Zakładu
 - 6) Nadzór nad drożnością przepompowni ścieków oraz sprawności pomp tam zainstalowanych.

7) Wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika jednostki lub bezpośredniego przełożonego

6. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca w terenie,
- 2) pełny wymiar czasu pracy,
- 3) zatrudnienie na umowę o pracę (pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony z możliwością przedłużenia),
- 4) miejsce pracy - Zakład Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka, ul. Cicha 3, 77-116 Czarna Dąbrówka, teren gminy Czarna Dąbrówka.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

8. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- 1) życiorys zawodowy /CV/ potwierdzający spełnienie wymagań niezbędnych,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych innych niż wymienione w art. 22¹ §1 i §3 Kodeksu pracy do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko konserwatora,
- 10) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 11) zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór na stanowisko na stanowisko konserwatora w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka”, w siedzibie *Zakładu Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka, ul. Cicha 3, 77-116 Czarna Dąbrówka*, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 lub drogą pocztową na adres Zakładu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.06.2023r.**

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do Zakładu).

10. Informacje dodatkowe:

- W celu uzyskania dodatkowych informacji zaleca się kontakt telefoniczny pod numerem telefonu (59) 82 140 20.
- W przypadku gdy w dokumentach aplikacyjnych zostaną zawarte dane wykraczające poza informacje niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji określone w ogłoszeniu, należy złożyć oświadczenie opatrzone klauzulą, która należy podpisać:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, których podanie nie jest obowiązkowe i nie wynika z przepisów prawa, dla potrzeb naboru na stanowisko konserwatora w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka”
- O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej;
- Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do akt osobowych.
- Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za pokwitowaniem. Nieodebrane dokumenty w wyżej wymienionym terminie zostaną zniszczone. Nie odsyłamy dokumentów kandydatom.
- Informacja o wyniku naboru zostanie podana do wiadomości przez Zakład Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka, ul. Cicha 3, 77-116 Czarna Dąbrówka.

Klauzula informacyjna rekrutacja pracownika

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 140 20, adres strony internetowej: www.bip.czarnadabrowka.pl, adres poczty elektronicznej: zgk@czarnadabrowka.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka poprzez e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.
3. Podanie danych osobowych w CV lub innym dokumencie aplikacyjnym jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit a RODO.
5. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, nie dłużej jednak niż przez miesiąc od dnia przesłania CV lub innych dokumentów aplikacyjnych.
8. Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu lub profilowaniu.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:
 - a) adres zamieszkania¹:.....
.....
 - b)
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹ Podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

**Oświadczenie do celów rekrutacji
w ramach naboru na wolne stanowisko konserwator**

W związku z przystąpieniem do konkursu na wolne stanowisko konserwator, zgodnie z wymogami określonymi w obowiązującej ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2019r., poz. 1282 ze zm.) – dalej ustawy, oświadczam, że:

1. nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Data i podpis.....

2. mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;

Data i podpis.....

3. mam nieposzlakowaną opinię;

Data i podpis.....

4. posiadam obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy;

Data i podpis.....

.....
(Imię i nazwisko)

.....
.....
.....
(adres)

Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych innych niż wymienione w art. 22¹ §1 i §3 Kodeksu pracy do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko konserwator

Wyrażam zgodę na udostępnienie i przetwarzanie przez Zakład Gospodarki Komunalnej Czarna Dąbrówka moich danych osobowych innych niż wymienione w art. 22¹ §1 i §3 Kodeksu pracy podanych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Podstawa prawna: art. 22^{1a} § 1 Kodeksu pracy i art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(data i podpis)

